

## INSCRIPTIONS

Secrétariat de la Promotion Sociale de Seraing Supérieur.

## ASPECTS ADMINISTRATIFS

### DROIT D'INSCRIPTION

- droit d'inscription complémentaire forfaitaire école toujours dû ;
- droit d'inscription FWB selon la réglementation en vigueur, proportionnel au nombre de périodes de cours suivies.

### Sont exemptés du droit d'inscription FWB :

- les demandeurs d'emploi complets indemnisés et/ou inscrits obligatoirement ;
- les personnes bénéficiant du revenu d'intégration sociale ;
- les personnes handicapées reconnues par l'AVIQ ;
- le personnel des services publics dans le cadre de sa formation professionnelle.

### DOCUMENTS À FOURNIR À L'INSCRIPTION

- la carte d'identité ;
- les certificats ou diplômes obtenus (CESS) (à défaut organisation d'examens d'admission) ;
- si exemption du droit d'inscription, le numéro d'inscription au FOREM ou le document la justifiant.

## MOYENS D'ACCÈS

- TEC : Lignes : 2 - 9 - 15 - 27 - 32 - 41 - 46 - 47 : arrêt place Kuborn
- SNCB : Ligne 125 Liège – Namur : arrêt Pont de Seraing  
Ligne 125A Liers – Flémalle Haute : arrêt Seraing
- Voiture : autoroute E 40, sortie Seraing

## POUR PLUS D'INFOS

[www.ipepsseraingsup.be](http://www.ipepsseraingsup.be)

Rue Colard Trouillet 48 - 4100 Seraing

[anne.faniel@provincedeliege.be](mailto:anne.faniel@provincedeliege.be) - 04/279 72 91

[christel.vansimpson@provincedeliege.be](mailto:christel.vansimpson@provincedeliege.be) - 04/279 72 88



## BACHELIER EN COMPTABILITÉ OPTION : FISCALITÉ



SPIC 2020 CC - Éditeur responsable : Province de Liège, Place Saint-Lambert 18A, 4000 Liège

**Titre délivré :** Diplôme de Bachelier en Comptabilité reconnu par l'Enseignement de la Communauté française.

Le BACHELIER EN COMPTABILITÉ est responsable de l'organisation et de la tenue des comptes. Il rassemble, coordonne et vérifie les données comptables. Il est amené à analyser une situation comptable et exerce des activités connexes d'ordre financier, fiscal et social.

## NOS POINTS FORTS

- Professeurs experts ;
- Épreuve intégrée basée sur un dossier comptable concret ;
- Stages de 360 périodes minimum avec une organisation et des horaires flexibles.

## CONTENU DE LA FORMATION

- Fiscalité de l'entreprise
- Impôt des personnes physiques
- Comptabilité générale et analytique
- Informatique
- TVA
- Stratégie financière et gestion budgétaire
- Droit
- Contrôle et critique des comptes
- Comptabilité et droit des sociétés

## DÉBOUCHÉS

- Employé comptable ;
- Expert-comptable ;
- Comptable indépendant ;
- Expert fiscal ;
- Fonctionnaire au SPF finances ;
- ...

## HORAIRES

3 ans – du lundi au jeudi – de 9h à 16h30.

La section est composée d'unités d'enseignement (UE).

Une attestation de réussite est délivrée à la fin de chaque UE. Certaines UE sont déterminantes c'est-à-dire que leur évaluation est prise en compte pour l'épreuve intégrée.

L'étudiant a la possibilité de personnaliser son parcours (étalement, ...) à condition de respecter l'organigramme en suivant les flèches (certaines UE donnent accès à d'autres).

