

INSCRIPTIONS

SIEGE DE L'INSTITUT

Rue Colard Trouillet, 48 - 4100 Seraing
Tél. : 04 330 72 91 - 96 - Fax : 04 330 72 89
anne.faniel@provincedeliege.be
psseraingsup@provincedeliege.be

<http://ens.provincedeliege.be> - N° Vert : 0800 14 162

ASPECTS ADMINISTRATIFS

DROIT D'INSCRIPTION

Suivant la réglementation en vigueur, proportionnel au nombre de périodes de cours suivies.

Sont exemptés :

- Les demandeurs d'emploi indemnisés
- Les personnes bénéficiant du revenu d'intégration sociale
- Les personnes handicapées reconnues par l'AWIPH
- Les personnes âgées de moins de 18 ans

Documents à fournir à l'inscription :

- La carte d'identité
- Les certificats ou diplômes obtenus
- Numéro d'inscription au FOREM ou document justifiant l'exemption du droit d'inscription

CERTIFICATION

Tous les titres, attestations, certificats et/ou diplômes délivrés sont reconnus par la Communauté française.

MOYENS D'ACCES

- Transports en commun : TEC : lignes 2 - 27 - 14 - 9 / SNCB : arrêt « Pont de Seraing »
- Autoroute E40, sortie Seraing

INSTITUT PROVINCIAL D'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR DE PROMOTION SOCIALE DE SERAING

BACHELIER EN COMPTABILITE

Option Fiscalité



UNITES CONSTITUTIVES DE LA SECTION : BACHELIER EN COMPTABILITE

UNITES DE FORMATION DU NIVEAU 1 :

- Mathématiques financières (40 périodes)
- Faits et institutions économiques (60 périodes)
- Droit civil (40 périodes)
- Impôt des personnes physiques (I.P.P.) (80 périodes)
- Comptabilité générale : principes et fondements (160 périodes)
- Taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A.) (40 périodes)
- Informatique : logiciels tableur et gestionnaire de bases de données (80 périodes)
- Informatique : logiciels d'édition et de communication (40 périodes)
- Eléments de statistique (40 périodes)
- Droit social (50 périodes)
- Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur - UF1 (80 périodes)

TOTAL : 710 périodes

UNITES DE FORMATION DU NIVEAU 2 :

- Comptabilité analytique : principes et fondements (80 périodes)
- Comptabilité générale approfondie (60 périodes)
- Informatisation des systèmes comptables (40 périodes)
- Organisation des entreprises et éléments de management (40 périodes)
- Droit commercial (50 périodes)
- Fiscalité de l'entreprise (80 périodes)
- Fiscalité européenne (40 périodes)
- Pratique de la Taxe sur la valeur ajoutée (T.V.A) (50 périodes)
- Enregistrement et successions (40 périodes)
- Information et communication professionnelles (40 périodes)
- Stage d'insertion socioprofessionnelle (240 périodes)
- Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UF2 (80 périodes)

TOTAL : 840 périodes

UNITES DE FORMATION DU NIVEAU 3 :

- Comptabilité et droit des sociétés (80 périodes)
- Fiscalité - matières spéciales (70 périodes)
- Stratégie financière et gestion budgétaire (60 périodes)
- Contrôle et critique des comptes annuels (80 périodes)
- Comptabilité : application professionnelle de l'outil informatique (60 périodes)
- Stage d'intégration professionnelle : Bachelier en comptabilité (120 périodes)
- Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UF3 (80 périodes)

TOTAL : 670 périodes

OPTION FISCALITE

